

Factura Pequeño Contribuyente

ANGÉLICA MARÍA, CALDERÓN BARRERA

Nit Emisor: 84922729

ANGÉLICA MARÍA CALDERÓN BARRERA

16 AVENIDA 20-18 zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3614C92-0B6C-45E7-947C-E5D5657A9EF7

Serie: B3614C92 Número de DTE: 191645159

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:58:19

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:58:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-128, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B3614C92 número de DTE 191645159 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Angélica María Calderón Barrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-128 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Angélica María Calderón Barrera
DPI: 2875 85891 0101

(f) 
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764604967534

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 10:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 09:58:19
Emisor:	84922729
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	ANGÉLICA MARÍA CALDERÓN BARRERA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 9500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B3614C92-0B6C-45E7-947C-E5D5657A9EF7
Serie: ✓	B3614C92
Número del DTE:	191645159
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:58:1906:00B3614C920B6C45E7947CE5D5657A9EF7
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:01:45
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 10:01:53 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84922729
NOMBRE	✓ ANGÉLICA MARÍA, CALDERÓN BARRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-128 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGÉLICA MARÍA CALDERÓN BARRERA ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Nueve mil quinientos quetzales exactos. ✓		(Q 9,500.00) ✓
Prestados en:		Planeamiento

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

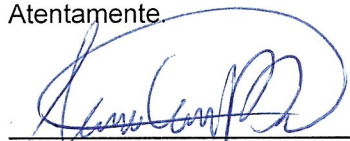
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento.	Brindé apoyo en la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la verificación de los correlativos de la documentación.	Brindé apoyo en la verificación de los correlativos de la documentación, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento.	Brindé apoyo en en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento.	Brindé apoyo en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la verificación, orientación y traslado de solicitudes del personal de Planeamiento.	Brindar apoyo técnico en la verificación, orientación y traslado de solicitudes del personal de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

6. Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento.	Brindé apoyo en digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025..	100%	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo en la revisión de informes y facturas del personal de Planeamiento.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión y envío de permisos del personal permanente de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en participar en capacitaciones para el proceso de contratación del personal 031, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en el proceso de contrataciones del personal del renglón 029, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en el traslado de las evaluaciones de desempeño del personal permanente, durante el mes de noviembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

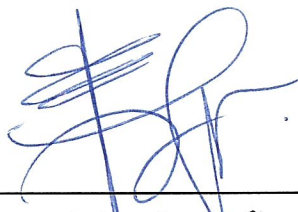
Atentamente,



Angélica María Calderón Barrera
DPI: 2875 85891 0101
Celular: 36707099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-128 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGÉLICA MARÍA CALDERÓN BARRERA ✓
Plazo de contratación	Al: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Al: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto pagado: Ciento trece mil seiscientos noventa y tres quetzales con cincuenta y cinco centavos.		(Q 113,693.55)
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento.	Brindé apoyo en la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la verificación de los correlativos de la documentación.	Brindé apoyo en la verificación de los correlativos de la documentación, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento.	Brindé apoyo en en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento.	Brindé apoyo en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento, d durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la verificación,	Brindar apoyo técnico en la verificación, orientación y traslado		

orientación y traslado de solicitudes del personal de Planeamiento.	de solicitudes del personal de Planeamiento, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento.	Brindé apoyo en digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo en la revisión de informes y facturas del personal de Planeamiento durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión y envío de permisos del personal permanente de Planeamiento, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en participar en capacitaciones para el proceso de contratación del personal 031, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en el traslado de las evaluaciones de desempeño del personal permanente, durante el mes de noviembre de 2025</p> <p>Brindé apoyo en el proceso de contrataciones del personal del renglón 029, durante el mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, se brindó apoyo técnico al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la consolidación, verificación y digitalización de documentos emitidos por las diferentes áreas, así como la revisión de informes, facturas y traslados de permisos del personal permanente de Planeamiento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Angélica María Calderón Barrera
DPI: 2875 85891 0101
Celular: 36707099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lcda. Rina Verónica Méndez 
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICE-MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

